

附件 1

山西省大型科研设施与仪器 数据信息填报规范

为保证科研设施与仪器管理单位（以下称管理单位）及时、准确地将大型科研设施与仪器、开放制度和运行服务记录等数据信息报送至山西省科技资源开放共享网络管理服务平台（以下称“省网络管理服务平台”），实时向社会公布并提供服务，特制定本规范。

一、数据信息报送内容

1. 管理单位信息：科研设施与仪器所属的高校、科研院所、企业及单位开放共享服务记录台账（样本）等信息。

2. 管理制度信息：管理单位制定的有关科研设施与仪器的开放共享制度。

3. 科研设施与仪器信息：重大科研基础设施、科学仪器中心和单台套价值在 20 万元及以上的大型科研仪器（包括隶属于重大科研基础设施、科学仪器中心的符合填报要求的单台套价值在 20 万元及以上的大型科研仪器）以及管理单位自愿申报、主管部门择优纳入省管理服务平台的单台套价值在 20 万元及以下科学仪器设备的基本信息。

4. 服务记录：仪器开放共享服务情况的记录。

二、数据信息报送原则

1. 充分填报原则：所有符合条件的科研设施与仪器信息都应报送至省网络管理服务平台。

2. 法人负责制原则：符合条件的科研设施与仪器管理单位负责人组织本单位数据信息整理、加工、报送、审核工作，确保在规定的时限内完成数据报送工作。

3. 真实可靠原则：管理单位要确保报送的科研设施与仪器信息真实准确，确保报送数据真实完整可靠。

三、数据信息填报说明

（一）管理单位基本信息

科研设施与仪器所属管理单位的相关信息，主要包括单位名称、统一社会信用代码、上级主管部门、用户名等信息，管理单位需用dep开头的单位管理账号登录进行更新。

注：单位管理账号登录后需尽快完成单位信息的更新。

1. 管理单位核心元数据字段

字段名称	字段说明
社会信用代码	统一社会信用代码
单位属性	科研机构、高等学校、检测机构、医疗机构、企业、其他（单选）
所在区域	点击省、市、区自行选择
详细地址	管理单位所在地的详细地址，如果单位分设在不同地点时，填写单位法定代表人办公室所在地址
联系人	管理单位联系人的姓名
手机号	管理单位联系人的手机号码
电话	管理单位联系人的电话号码，座机（加区号）
电子邮箱	管理单位联系人的电子邮箱
传真	管理单位联系人的传真号码，座机（加区号）
邮政编码	管理单位所在地邮政编码
在线服务平台网址	已建立在线服务平台的管理单位需填写 URL，未建立在线服务平台的管理单位填写 https://jyjc.kj15331.com
单位简介（1000 字）	管理单位的简单情况介绍，如单位概况、相关资质、主要服务内容或研究方向等
研究领域及方向（500 字内）	填写单位主要研究领域及方向
近年研究成果	填写单位近年研究成果

(500 字内)	
单位图片	管理单位图片，大小不超过 20M 的为 png/jpg/jpeg 的文件
是否报备海关共享资格	点击是、否自行选择
海关共享资格报备编号	当选择‘是否报备海关共享资格’为是的时候填写该项；选择‘否’不填写
海关共享资格证明附件	当选择‘是否报备海关共享资格’为是的时候填写该项并上传资格证明文件；选择‘否’不填写；附件大小不超过 5MB，格式为 doc/xls/ppt/pdf 的文件
共享服务记录台账	当选择‘是否报备海关共享资格’为是的时候填写该项并上传共享服务记录台账文件；选择‘否’不填写；附件大小不超过 5MB，格式为 doc/xls/ppt/pdf 的文件
是否检测机构	点击是、否自行选择
资质文件	管理单位是检测机构时请上传检测资质文件，大小不超过 5MB 格式为 doc/xls/ppt/pdf 的文件

2. 账号创建流程

管理单位管理账号统一由上级主管部门用户创建下发。

账号创建方法如下：

第一步：上级主管部门管理用户创建多个管理单位管理员账号，并授权单位管理员登录权限。

第二步：管理单位管理员登录系统完善本单位基本信息。

第三步：管理单位管理员登录系统创建本单位仪器录入员；单位管理员可按本单位实际情况创建多个录入员账号，并授权录入员登录权限。

(二) 管理制度

管理单位关于科研设施与仪器开放共享管理的相关制度。开放共享管理制度应包括制度名称、制度编号、关键词、制度摘要等相关规定，管理单位需用 dep 开头的单位管理账号登录进行更新。

1. 管理制度核心元数据字段

字段名称	字段说明
------	------

制度类型	仪器共享制度、仪器运行制度、仪器维护制度、仪器使用制度选其一
制度标题	制度的中文标题名称
发布日期	制度发布的日期（按 YYYY-MM-DD 格式填写）
实施日期	制度实施的日期（按 YYYY-MM-DD 格式填写）
制度编号	制度的发布文号
制度关键字	制度内容的关键词（不少于 3 个）
制度摘要	制度的简要介绍，如用途、适用范围、内容要点等（最多 200 个汉字）
内容	制度内容介绍，最多 1000 字
附件	上传的制度全文，大小不超过 5MB 格式为 pdf 的文件

2. 管理单位制度发布

管理单位制度内容发布后网站实时更新展示。管理单位发布制度时务必审核制度内容的规范性。制度发布流程如下：

第一步：单位仪器录入员登录系统，进入后台管理端。

第二步：点击进入管理制度菜单，选择制度类型，编辑制度内容格式、上传制度附件。

第三步：核准无误后点击发布，发布成功，网站展示。

注：单位管理员可新增、查看、修改、删除本单位全部制度内容。

（三）科研设施与仪器资源信息

1. 科学仪器中心基本信息

科学仪器中心指将科学仪器进行集中集约管理、推进科学仪器协作共用而设立的大型科研仪器管理机构。包括相关部门认定和管理单位自行成立的科学仪器中心。

科学仪器中心名称、主要科学仪器技术指标和服务内容等信息。隶属于科学仪器中心且符合填报要求的单台套价值在 20 万元及以上的科研设施与仪器需参见“单台套科学仪器设备核心元数据字段”

填报相应信息。

管理单位需用 ins 开头的账号登录进行更新。

1.1 科学仪器中心核心元数据字段

字段名称	字段说明
仪器中心名称	科学仪器中心全称，不可简写，最多 50 个字
仪器中心编号	管理单位资产管理部门赋予该中心唯一的资产编号。
仪器总值(万元)	科学仪器中心仪器总值(万元)
科研用房面积(m²)	科学仪器中心用房面积(m²)
仪器中心级别	国家级/省部级/地市级/单位级
科学仪器中心类别	通用/专用
所属平台基地	仪器中心隶属于本单位的平台基地名称
成立日期	仪器中心的成立日期(按 YYYY-MM-DD 格式填写)
主要学科领域	按国家标准《学科分类与代码》(GB/T 13745-2009) 选择填写仪器中心支持科技活动的主要学科名称，涉及多个学科领域的可多选
仪器中心网址	已注册并可以正常运行有效网址
安放区域	仪器中心所在的详细地理位置，省/市/区
安放地址	街道详细地址
年总运行机时	仪器中心仪器总运行机时
年对外服务机时	仪器中心年对外服务机时
服务内容	中心所能提供的各领域科研、检测等服务项目
服务典型成果	近 5 年内所取得的成果
用户须知	预约方式及工作时间
参考收费标准	具体参考仪器中心所属科学仪器收费标准
共享模式	外部共享、外部共享、不共享选其一
联系人	联系人姓名
电话	联系人的电话号码，座机(加区号)或手机
电子邮箱	联系人的电子邮箱
通讯地址	联系人的办公地址，标准格式：省(自治区、直辖市)、市、区(县)、街道(乡镇)
邮政编码	联系人办公地址的邮政编码
实验室认证认可	仪器中心是否取得实验室认证认可
中心简介	科学仪器中心简介内容，介绍服务内容、人员结构等信息，字数限制在 200 个字以内
用户手册	将中心对外服务的用户手册请上传 大小不超过 5MB 格式为

	doc/xls/ppt/pdf 的文件
中心图片	科学仪器中心图片，图片要求 1M 字节以内，jpg 格式

1.2 科学仪器中心填报流程

科学仪器中心数据填报审核需经三级审核通过后可在网站上对外展示。三级审核即：单位管理员初审---》上级主管部门初核---》山西省科技厅终审---》数据入库。填报操作流程如下：

第一步：管理单位仪器录入员登录系统，进入后台管理端。

第二步：开始数据填报。

点击进入仪器设备管理---》进入科学仪器中心子菜单---》

点击【新增】，填写科学仪器中心相关信息---》审核无误

点击【提交】---》等待单位管理员初审。

第三步：管理单位管理员用户初审。

点击【同意】---》审核通过---》等待上级主管部门初核；

点击【驳回】---》审核不通过---》仪器数据打回单位录入员重新填报。驳回操作后不可进入下个审核流程。

第四步：上级主管部门用户初核。

点击【同意】---》审核通过---》等待山西省科技厅管理用户终审；

点击【驳回】---》审核不通过---》仪器数据打回填报单位录入员重新填报。驳回操作后不可进入下个审核流程。

第五步：山西省科技厅管理用户终审。

点击【同意】---》审核通过---》数据入库，网站对外共享展示；

点击【驳回】---》审核不通过---》仪器数据打回填报单位录入员重新填报。

2. 大型科研仪器设备基本信息

大型科研仪器设备是指价值在 20 万元以上，能独立完成实验任务的单台套大型科研仪器设备。大型科研仪器设备填报的内容包括：名称、技术指标、服务内容和海关监管等信息。管理单位需用 ins 开头的账号登录进行填报或更新。

2.1 大型科研仪器设备核心元数据字段

字段名称	字段说明
附属于资源载体	选择仪器设备所隶属的科学仪器中心、重点实验室、工程技术中心、生物种质资源库馆（无隶属关系可填写“否”）
资源载体名称	该仪器设备已选附属于资源载体类别时，需选择本单位已有资源载体名称；无资源载体可不填写
资源载体编号	该仪器设备已选附属于资源载体类别时填写对应资源载体的编号，选择无时无需填写
仪器设备名称	按铭牌信息填写仪器设备的完整规范中文名称（最多 100 字）
英文名称	进口仪器设备的英文名称，依据技术资料或铭牌填写。无英文名称的进口或国产仪器设备不填此项
所属单位	仪器设备所隶属的法人单位正式完整中文名称，不可简写
单位仪器编号	管理单位资产管理部门赋予该仪器设备唯一的资产编号
设备分类	按照仪器功能性质选择大类、中类、小类
设备类别	通用/专用
平台基地类型	点击选择仪器设备所属自建性平台基地、创新券平台基地；无所属平台基地可不填
安放区域	仪器所在的详细地理位置，选择省（自治区、直辖市）、市、区
安放地址	填写街道（乡镇，需包括街道/乡镇门牌号）
自建性平台基地	仪器设备已选所属自建性平台基地分类后下拉选择本单位自建平台基地名称；无所属平台基地时需填报平台基地信息后才可选择。
创新券平台基地	仪器设备已选所属创新券平台基地分类后下拉选择本单位创新券平台基地名称；无所属平台基地时可不填。
原值（万元）	仪器设备的购置单价或研制成本，按资产登记价格填写。国产仪器设备以人民币填报，进口仪器设备根据建账时的汇率折合成人民币计算（单位为万元，保留 2 位小数）优惠价及赠送仪器按市场价或资产登记价格填写

所在地经度	仪器设备所在经度，可不填
所在地纬度	仪器设备所在经度，可不填
设备来源	购置、研制、赠送、其他
共享模式	外部共享/内部共享/不共享
规格型号	按仪器设备生产制造厂商的标识填写
生产制造商	仪器设备生产或设计制造单位的全称（非代理商），自主研发需填写本单位
产地国别	仪器设备的实际制造地所在国家或地区，按国家标准《世界各国和地区名称代码》（GB/T 2659-2000）选择填写，自主研发的填写“中国”
主要学科领域	按国家标准《学科分类与代码》（GB/T 13745-2009），选择单台套科学仪器设备支持科技活动的主要学科名称，涉及多个学科领域的可多选（最多 4 个）
启用日期	仪器投入使用的日期（按 YYYY-MM-DD 格式填写）
运行状态	正常/偶有故障/故障频繁/待修/待报废
主要技术指标	指验收时达到的、能代表仪器设备主要技术性能的指标或参数
主要功能	对仪器设备主要功能的简要介绍（300 字以内）
参考收费标准	对外开放相关收费标准，为用户提供服务时收取的费用，按照单位已有收费标准填写（最多 500 字）
用户须知	用户申请条件、申请方式、申请时间、申请流程、申请材料、服务时间安排等方面的要求（最多 500 字）
服务内容	大型科研仪器设备面向用户提供的各类服务项目的描述，如样品测试、分析检测、技术咨询、认证服务等（最多 200 字）
服务典型成果	填报本仪器设备对外服务近三年产生的成果
购置经费来源	中央财政资金、地方财政资金、单位自有资金、其他资金（多选）
年总运行机时（小时）	大型科研仪器的年总运行机时（小时）
年对外服务机时（小时）	大型科研仪器的年对外服务机时（小时）
所属单位内部部门	仪器所属单位内部门
联系人	联系人姓名
电话	联系人的电话号码，座机（加区号）或手机
电子邮箱	联系人的电子邮箱
通讯地址	联系人的办公地址，标准格式：省（自治区、直辖市）、市、区（县）、街道（乡镇）
邮政编码	联系人办公地址的邮政编码
海关监管情况	管理单位按照所掌握仪器设备信息的实际情况填写（海关方面信息不全者填“否”）
用户手册	管理单位将该仪器的用户手册以 PDF 格式上传，上传大小不超过 5MB 格式为 doc/xls/ppt/pdf 的文件
设备图片	仪器设备图片对应的 URL（外网可以访问的图片 url），图片要

2.2 大型科研仪器设备填报流程

大型科研仪器设备数据填报审核需经三级审核通过后可在网站上对外展示。三级审核即：单位管理员初审---》上级主管部门初核---》山西省科技厅终审---》数据入库。填报操作流程如下：

第一步：管理单位仪器录入员登录系统，进入后台管理端。

第二步：开始数据填报。

点击进入仪器设备管理---》进入单台套科学仪器子菜单---》点击【新增】，填写单台套科学仪器设备相关信息---》审核无误点击【提交】---》等待单位管理员初审。

第三步：管理单位管理员用户初审。

点击【同意】---》审核通过---》等待上级主管部门初审；
点击【驳回】---》审核不通过---》数据打回单位录入员重新填报。驳回操作后不可进入下个审核流程。

第四步：上级主管部门用户初核。

点击【同意】---》审核通过---》等待山西省科技厅管理用户终审；

点击【驳回】---》审核不通过---》仪器数据打回填报单位录入员重新填报。驳回操作后不可进入下个审核流程。

第五步：山西省科技厅管理用户终审。

点击【同意】---》审核通过---》数据入库，网站对外共享展示；

点击【驳回】---》审核不通过---》仪器数据打回填报单

位录入员重新填报，重启填报审核流程。

3. 大型科研设施（装置）基本信息

大型科研设施填报的内容包括：装置名称、技术指标、经济社会效益、国际合作成果、研究成果等等信息。管理单位需用 ins 开头的账号登录进行填报或更新。

3.1 大型科研设施（装置）核心元数据字段

字段名称	字段说明
装置名称（中文）	按铭牌信息填写装置的规范名称（最多 50 字）
英文名称	进口科学装置的英文名称，依据技术资料或铭牌填写。无英文名称的进口或国产科学装置写无（最多 100 字）
规格型号	装置规格型号
设施类别	按照应用目的分为专用研究设施、公共实验设施、公益服务设施三类：1）为特定学科领域的重大科学技术目标建设的专用研究设施，如北京正负电子对撞机、兰州重离子研究装置等；2）为多学科领域的基础研究、应用基础研究和应用研究服务的，具有强大支持能力的公共实验设施，如上海光源、合肥同步辐射装置等；3）为国家经济建设、国家安全和社会发展提供基础数据的公益科技设施，如中国遥感卫星地面站、长短波授时系统等。
产地国别	仪器设备的实际制造地所在国家或地区，按国家标准《世界各国和地区名称代码》（GB/T 2659-2000）选择填写，自主研发的填写中国；国家简称
生产制造商	仪器设备生产或设计制造单位的全称（非代理商），自主研发需填写本单位
经度	装置所在地理经度，可不填
纬度	装置所在地理纬度，可不填
所属平台基地	该装置属于本单位哪个自建性平台基地，无时可不填
所在单位仪器编号	仪器所在单位系统内部编号，能唯一标识仪器
建设经费（万元）	科学装置的购置单价或研制成本，按资产登记价格填写。国产科学装置以人民币填报，进口科学装置根据建账时的汇率折合成人民币计算（单位为万元，保留 2 位小数），优惠价及赠送仪器按市场价或资产登记价格填写
启用日期	科学装置投入使用的日期（按 YYYY-MM-DD 格式填写）
科普视频网址	该重大科研基础设施可以外网访问的科普视频网址，视频长度在 60s 以上，没有填无
主要学科领域	按国家标准《学科分类与代码》（GB/T 13745-2009）选择填写科学装置支持科技活动的主要学科名称，涉及多个学科领域的

	可多选（最多 4 个）（一级学科）
安放地址	科学装置所在的详细地理位置（最多 100 字），标准格式：省（自治区、直辖市）、市、区（县）
批复部门	批复重大科研基础设施建设的部门。
详细地址（街道）	街道/乡镇门牌号
共享模式	选择内部共享、外部共享、不共享
年总运行机时	装置的年总运行机时（小时）
年对外服务机时	装置的年对外服务机时（小时）
建设情况	在建或建成
填报联系人-联系人	填报联系人姓名（最多 20 字）
填报联系人-电话	填报联系人电话号码，座机（加区号）或手机，以联系人座机为主，一个电话号码即可
填报联系人-职务	科学装置的填报联系人-职务
填报联系人-单位	科学装置的填报联系人-单位
填报联系人电子邮箱	填报联系人的电子邮箱
邮政编码	输入正确的邮政编码
通信地址	输入填报人通信地址
首席科学家-姓名	科学装置的首席科学家-姓名
首席科学家-职务	科学装置的首席科学家-职务
首席科学家-单位	科学装置的首席科学家-单位
首席科学家-电话	科学装置的首席科学家-电话
首席科学家-邮箱	科学装置的首席科学家-邮箱
运行负责人-姓名	科学装置的运行负责人-姓名
运行负责人-职务	科学装置的运行负责人-职务
运行负责人-单位	科学装置的运行负责人-单位
运行负责人-电话	科学装置的运行负责人-电话
运行负责人-邮箱	科学装置的运行负责人-邮箱
科学技术中心	描述数据存储运算中心、数据存储量、数据处理能力等内容。（300 字以内）
主要功能及技术指标	设施可以单独对外开放共享的服务可作为一个独立的功能，技术指标同功能相对应，体现技术优越性和技术先进性。（300 字以内）
国内主要单位用户	描述用户的单位分布，数量等内容。（300 字以内）
国外主要单位用户	描述用户的国籍、单位分布，数量等内容。（300 字以内）
社会效益及合作成果	支撑国家重大科研任务、产生经济社会效益、国际合作成果等，案例的形式，共 5 项；每个案例不多于 500 字为宜；案例可上传相应附件。（2500 字以内）
装置图片	科学装置图片要求 1M 字节以内，jpg 格式
布局图	科学装置布局图，图片要求 1M 字节以内，jpg 格式
关键部件图	科学装置关键部件图，图片要求 1M 字节以内，jpg 格式
实验操作图	科学装置实验操作图，图片要求 1M 字节以内，jpg 格式
组织管理制度	科学装置组织管理制度，包括用户权利义务关系、署名标注要求等内容。若单位建立相关制度，则以附件形式上传；制度

	全文，PDF 格式
开放收费制度	科学装置开放收费制度，包括设施收费的范围、方式、标准等内容。若单位建立相关制度，则以附件形式上传；制度全文，PDF 格式
设施申请制度	科学装置设施申请制度，包括申请条件、申请时间、申请流程、申请网址、联系人、联系电话、联系人邮箱等内容。若单位建立相关制度，则以附件形式上传；制度全文，PDF 格式
研究成果附件 1	科学装置研究成果附件，pdf 格式，可填无
研究成果附件 2	科学装置研究成果附件，pdf 格式，可填无
研究成果附件 3	科学装置研究成果附件，pdf 格式，可填无
研究成果附件 4	科学装置研究成果附件，pdf 格式，可填无
研究成果附件 5	科学装置研究成果附件，pdf 格式，可填无

3.2 大型科研设施（装置）填报流程

大型科研设施（装置）数据填报审核需经三级审核通过后可在网站上对外展示。三级审核即：单位管理员初审---》上级主管部门初核---》山西省科技厅终审---》数据入库。填报操作流程如下：

第一步：管理单位仪器录入员登录系统，进入后台管理端。

第二步：开始数据填报。

点击进入仪器设备管理---》进入大型科研设施（装置）子菜单---》点击【新增】，填写大型科研设施（装置）相关信息---》审核无误点击【提交】---》等待单位管理员初审。

第三步：管理单位管理员用户初审。

点击【同意】---》审核通过---》等待上级主管部门初核；
点击【驳回】---》审核不通过---》数据打回单位录入员重新填报。驳回操作后不可进入下个审核流程。

第四步：上级主管部门用户初核。

点击【同意】---》审核通过---》等待山西省科技厅管理

用户终审；

点击【驳回】---》审核不通过---》数据打回填报单位录入员重新填报。驳回操作后不可进入下个审核流程。

第五步：山西省科技厅管理用户终审。

点击【同意】---》审核通过---》数据入库，网站对外共享展示；

点击【驳回】---》审核不通过---》数据打回填报单位录入员重新填报，重启填报审核流程。

（四）共享服务记录

大型科研仪器服务于各类课题和非课题形式的服务记录信息。主要包括申请人的信息、课题情况、服务时间、服务内容和用户评价情况等。管理单位需用 ins 开头的账号登录进行更新。

1. 共享服务记录核心元数据字段

字段名称	字段说明
仪器名称	大型科研仪器规范的中文全称
仪器编号	仪器编号必须填写已上报入库的仪器设备
服务记录编号	共享服务记录单据编号
服务金额（元）	实际服务的总额，以元为单位
服务开始日期	大型科研仪器向用户实际开始服务的时间（包括年、月、日）
服务结束日期	大型科研仪器向用户实际结束服务的时间（包括年、月、日）
共享服务机时	根据订单，大型科研仪器所提供的服务量，根据仪器类型和服务方式的不同，可按所占用的时长或次数（包含必要开机准备时间、测试时间和必须的后处理时间，不包括空载运行的时间，计量单位为小时）、样品测试数量、分析检测数量、技术指导次数等该领域统计方法计算
设备运行时长	实际仪器设备运行时长（小时）
课题名称	用户利用大型科研仪器所支撑的课题名称（没有则填写“无”）
课题经费来源	课题最主要的经费来源，可多选（最多4个）： A 国家重大科技专项；B 国家自然科学基金；C 863 计划；D 国家科技支撑（攻关）计划；E 火炬计划；F 星火计划；G 973 计划；H 211 工程；I 985 工程；J 公益性行业科研专项；K 国家

	社会科学基金；L 国家科技基础性工作专项；M 科技基础条件平台专项；N 除上述国家计划外由中央政府部门下达的课题；O 地方科技计划项目；P 其他（没有则填写无）
主要学科领域	用户申请机时进行研究的课题所属的主要学科领域，按国家标准《学科分类与代码》（GB/T 13745-2009）选择填写主要学科名称，涉及多个学科领域的可多选（最多 4 个）
是否签订协议	该项仪器设备共享服务是否签订协议
服务对象	填写服务的对象，外部用户或者内部用户
服务类型	选择填写科学研究、科技开发、教学、其他（单选）
申请人姓名	申请人的姓名
服务方式	一是占用共享，即服务客体（需求者）按一定规程自行操作使用；二是技术共享，即在服务主体的技术指导下，服务客体有限度地自主使用操作仪器设备；三是委托共享，即受服务客体委托，由服务主体按要求启动和运行仪器设备，并向委托方提交相应结果；四是远程共享；五是其他（可多选）
电话	申请人的电话号码，座机（加区号）或手机
电子邮箱	申请人的电子邮箱
单位	申请人所在单位
是否单位内使用	选择单位内、单位外
仪器评价评分	0-5 分
服务质量评分	0-5 分
服务成效评分	0-5 分
用户评价及意见	用户对本次服务的评价，满意、基本满意、一般、不满意（单选）。具体的意见和建议；该评价系统依据评分自动生成
实际服务内容	大型科研仪器向用户实际提供的服务项目，如样品测试、分析检测等；最多 200 字
课题研究内容	具体研究内容

3.2 共享服务记录填报流程

共享服务记录数据填报需经三级审核流程。三级审核即：单位管理员初审---》上级主管部门初核---》山西省科技厅终审---》数据入库。填报操作流程如下：

第一步：管理单位仪器录入员登录系统，进入后台管理端。

第二步：开始数据填报。

点击进入共享服务记录管理---》点击【新增】，填写共享服务记录相关信息---》审核无误点击【提交】---》等待

单位管理员一级审核。

第三步：管理单位管理员用户初审。

点击【同意】---》审核通过---》等待上级主管部门二级审核；

点击【驳回】---》审核不通过---》数据打回单位录入员重新填报。驳回操作后不可进入下个审核流程。

第四步：上级主管部门用户初核。

点击【同意】---》审核通过---》等待山西省科技厅管理用户终审；

点击【驳回】---》审核不通过---》数据打回填报单位录入员重新填报。驳回操作后不可进入下个审核流程。

第五步：山西省科技厅管理用户终审。

点击【同意】---》审核通过---》数据入库；

点击【驳回】---》审核不通过---》数据打回填报单位录入员重新填报，重启填报审核流程。

四、本规范自发布之日起试行。